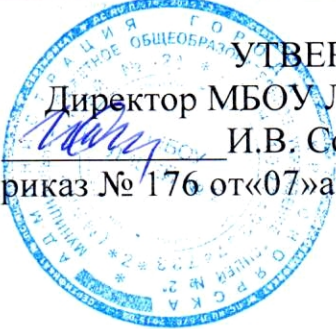


РАССМОТРЕНО
Общелицейский
родительский комитет
Протокол №10
«07»апреля 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей № 2
И.В. Сосновская
Приказ № 176 от «07»апреля 2015



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЛИЦЕЙСКОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общелицейского родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» (далее – Комитет), являющегося органом управления Лицея.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ Лицей № 2 и настоящим Положением.

1.3. Решения родительского комитета Лицея являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ директора по Лицею.

1.4. В состав Комитета Лицея входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

1.7. Комитет Лицея работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Лицея.

1.8. Комитет принимает участие в обсуждении вопросов функционирования Лицея. Решения Комитета носят характер предложений. Эти предложения рассматриваются Управляющим советом Лицея, администрацией Лицея.

2. Полномочия Комитета

2.1. Содействовать администрации и педагогическому коллективу Лицея в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего

воспитания ребенка в семье. Совместно с администрацией и общественными органами создает условия для педагогического образования родителей;

2.3. Рассматривать вопросы о привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Лицея;

2.4. Рассматривать вопросы оказания помощи в подготовке Лицея к новому учебному году;

2.5. Имеет право сотрудничать с администрацией Лицея по вопросам организации качественного питания, медицинского обслуживания учащихся;

2.6. Взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни, участвовать в организации и проведении общелицейских и досуговых мероприятий;

2.7. Взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.

3.4. Оказывает содействие в проведении общелицейских мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Лицея к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Лицея в организации и проведении общелицейских родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Лицея.

3.9. Обсуждает локальные акты Лицея по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам управления Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов (собраний).
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ Лицей № 2.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общелицейских мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1 Заседания Комитета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.2. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Лицея, документы подписывают директор Лицея и председатель Комитета.
- 6.3. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.