

РАССМОТРЕНО  
На Педагогическом совете  
«04» апреля 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - педсовет) разработано в соответствии

с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея №2.

1.2. Педсовет является коллегиальным органом самоуправления.

1.3. Педсовет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах детей, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными правовыми документами, инструкциями и приказами Министерства образования РФ, регионального, муниципального органов управления образованием, а также Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в лицее.

1.4. Деятельность педсовета строится на принципах государственной политики в области образования: гуманистического характера образования, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера управления образованием.

1.5. Целью работы педсовета является обеспечение коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества общего и дополнительного образования, обучающихся на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического опыта и собственной воспитательно-образовательной деятельности.

### 2. Задачи

2.1. Реализация государственной политики в области образования по созданию условий для повышения качества образования.

2.2. Определение основных целей, задач, приоритетных направлений образовательной деятельности, содержания образования, технологий, форм,

методов общего и дополнительного образования в лицее.

2.3.Обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива и структурных подразделений.

2.4.Вычленение нерешенных проблем и разработка программы действий для их разрешения.

2.5. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса для повышения эффективности и продуктивности результатов педагогической деятельности.

2.6. Повышение профессиональной компетентности и развитие творческого потенциала педагогических работников.

2.7. Обобщение распространения передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета:

3.1. Разрабатывать образовательную программу Лицея и представлять её для принятия Управляющему Совету;

3.2.Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования обучающихся;

3.3. Принимать решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) о его оставлении для повторного обучения в том же классе или продолжения обучения в форме семейного образования или экстерната;

3.4. Принимать решение об исключении обучающегося из Лицея, достигшего возраста пятнадцати лет;

3.5. Определять порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

3.6. Утверждать план работы Лицея на учебный год;

3.7. Принимать решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

3.8. Принимать решение о поощрении обучающихся переводных классов и выпускников;

3.10. Инициировать ходатайства о награждении педагогических работников Лицея знаками отличия в сфере образования и науки, утверждать характеристики на

представляемых к награждению.

#### 4. Состав и управление

4.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники. Могут принимать участие в работе Педагогического Совета представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, других учреждений и организаций с правом совещательного голоса.

4.2. На заседания педсовета могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам организации воспитательно-образовательной, методической, научно-исследовательской деятельности, представители муниципальных органов власти, специалисты органов управления образованием.

4.3. Председателем Педагогического Совета является директор Лицея.

4.4. Председатель обеспечивает процедуру проведения заседания педсовета, контролирует выполнение решений педсовета и информирует членов педсовета на последующих заседаниях о принятых действиях по выполнению решений педсовета.

4.5. В случае несогласия председателя, если это директор лицея, с принятым решением он может вынести его на повторное обсуждение. Председатель - директор лицея вправе приостановить выполнение решения педсовета, известив об этом Учредителя, который после ознакомления с аргументацией педсовета и его председателя выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решения педсовета носят рекомендательный характер и являются обязательными для исполнения после их утверждения директором лицея.

#### 5. Права и обязанности

Члены педсовета имеют право:

5.1. Обсуждать и принимать решения, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение качества образования, уровня воспитанности и развития учащихся, сохранение их здоровья.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию и повышению качества воспитательно-образовательного процесса. Имеют право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемым вопросам.

5.3. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию педсовета.

5.4. Выбирать учебные предметы и формы для проведения промежуточной

аттестации учащихся.

- 5.5. Знакомиться с результатами внутришкольного инспектирования и контроля.
- 5.6. Знакомиться с целями, задачами, планом проведения внешней комплексной проверки лицея не менее чем за 10 дней до её начала.
- 5.7. Получать информацию от администрации и структурных подразделений лицея по рассматриваемым педсоветом вопросам.
- 5.8. Создавать творческие группы, привлекать к работе педсовета. по согласованию с его председателем экспертов, консультантов.
- 5.9. Требовать от администрации лицея, осуществления контроля за реализацией принятых решений,
- 5.10. Предлагать и рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению, награждению или мерам взыскания.
- 5.11. Адресовать родителям обучающихся благодарственные письма за хорошее воспитание детей и активное участие в жизнедеятельности лицея.
- 5.12. Члены педсовета обязаны участвовать в заседаниях и активно решать вопросы, входящие в компетенцию педсовета.

## 6. Ответственность

Члены педсовета отвечают за:

- 6.1. Обоснованность выработанных подходов к организации воспитательно-образовательной деятельности лицея.
- 6.2. Объективность принятых решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, не нарушающих права детей и в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность лицея.
- 6.3. Ясность и конкретность принятых решений по каждому обсуждаемому вопросу с указанием сроков, исполнителей, ответственных за выполнение решений.
- 6.4. Актуальность и корректность обсуждаемых вопросов.
- 6.5. Своевременность доведения решений педсовета до участников образовательного процесса.
- 6.6. Своевременную реализацию решений педсовета.

## 7. Организация работы

7.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея на учебный год и утвержденному директором лицея.

7.2. Педсовет проводится по мере необходимости в соответствии с планом работы на год, но не реже четырёх раз в год.

7.3. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 состава, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На основании решения Педагогического Совета директором Лицея издаются соответствующие приказы.

7.4. Дата, время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

7.5. Для подготовки педсовета могут быть созданы творческие (проблемные, проектные) группы, возглавляемые членами администрации, руководителям структурных подразделений, или творчески работающими педагогами.

## 8. Делопроизводство

8.1. Протоколы педсовета ведет секретарь. В протоколе записывается номер педсовета, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов педсовета и приглашенных лиц, принятые решения. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

8.2. Протоколы о допуске выпускников к итоговой аттестации, о засчитывании результатов централизованного тестирования, об окончании основного общего и среднего (полного) общего образования оформляются списочно и утверждаются директором лицея.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Книга протоколов заседаний педсоветов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.

8.5. Книга протоколов ведется с начала учебного года, входит в обязательную документацию, хранится в делах лицея в течение 10 лет.

## 9. Заключительные положения

9.1. Наряду с общим педсоветом могут проводиться педагогические консилиумы, малые педсоветы (1, 2, 3 ступени, либо отдельной параллели или отдельного класса) для решения вопросов, касающихся педагогических работников только данной группы. Решения малого педсовета приравниваются к решениям большого педсовета, также носят рекомендательный характер и являются обязательными для

исполнения после их утверждения директором лицея.