

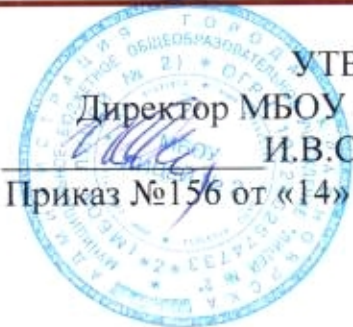
СОГЛАСОВАНО

Общелицейский родительский комитет

Протокол № 5

«11» мая 2018г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей № 2
И.В.Сосновская
Приказ №156 от «14» мая 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ МБОУ ЛИЦЕЙ №2

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании исполнения пункта 7 поручения Главы города Красноярск № 41-рп и письма ГУО г. Красноярск от 20.09.2016 года, в целях профилактики детского дорожного травматизма.

Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» (с изменениями на 4 декабря 2018 года), законом 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.

1.2. Родительский патруль является добровольным объединением граждан из числа представителей родительской общественности МБОУ Лицей № 2, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Деятельность родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод личности.

1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Лицея, Общелицейским родительским комитетом, инспекцией ОГИБДД.

II. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель работы родительского патруля - привлечение внимания участников образовательных отношений Лицея к проблемам детского дорожно – транспортного травматизма и предупреждения правонарушений правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контролировать транспортные средства, подъезжающие к Лицею по соблюдению правил парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;
- контролировать правила перевозки несовершеннолетних пассажиров в салоне автомобилей при помощи детских удерживающих устройств и, в случае выявления нарушений, проводить профилактическую работу с водителями транспортного средства;
- контролировать соблюдение обучающимися безопасного маршрута «Дом-Школа-Дом»
- контролировать соблюдение участниками образовательных отношений мер личной безопасности в условиях улично-дорожной сети, при переходе проезжей части, применении световозвращающих элементов на одежде, обуви, рюкзаках, портфелях.

2.3. В случаях выявления правонарушений, родительский патруль может делать замечания в корректной форме, проводить профилактические беседы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.4. Родительский патруль может обратиться к инспектору ОДН или в инспекцию ОГИБДД, для дальнейшего предотвращения нарушений ПДД обучающимися и проведения профилактической работы с законными представителями обучающихся.

2.5. Обучающиеся, неоднократно нарушающие ПДД, вызываются на Совет профилактики, для проведения профилактической работы согласно положению о Совете профилактики МБОУ Лицей № 2.

III. Организация работы родительского патруля

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся Лицея, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График работы родительского патруля утверждается председателем Общелицейского родительского комитета и директором Лицея.

3.4. Маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к Лицею (ул. Урицкого, Кирова, Дубровинского, К.Маркса, Диктатуры Пролетариата, Перенсона).

3.5. Родительский патруль выполняет свою деятельность за одну неделю до начала каникул и одну неделю после окончания каникул, согласно календарному учебному графику, утвержденному администрацией Лицея.

Родительский патруль осуществляет контроль за проезжей частью дорог, вблизи Лицея в часы, когда основная часть школьников прибывает на учебные занятия и покидает Лицей.

3.6. К добровольной деятельности родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющих отклонений по состоянию физического здоровья, не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения.

Количественный состав родительского патруля не менее 5 человек.

3.7. Результаты рейдов фиксируются в «Журнале учета работы родительского патруля», доводятся до сведения администрации Лицея, выносятся на заседания Общелицейского родительского комитета и родительские собрания классов.

IV. Обязанности членов родительского патруля

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование на микроучастке Лицея в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей и подростков, нарушающих правила дорожного движения, проводит разъяснительную работу, доводит до сведения педагогов и родителей (в случае необходимости).

4.3. Родительский патруль выявляет родителей и педагогов, своим поведением показывающих отрицательный пример нарушений правил дорожного движения, проводит профилактическую работу.

4.4. Члены родительского патруля совместно с сотрудниками ГИБДД, педагогом - организатором по ОБЖ могут проводить беседы по безопасности дорожного движения на классных часах, организовывать практические занятия.

4.5. Родительский патруль контролирует состояние дорожного покрытия на территории Лицея, пешеходных переходах, наличие разметки, дорожных знаков, указателей. Своевременно реагирует на их неисправность, сообщая администрации и (или) инспекции ОГИБДД.

4.6. Родительский патруль не имеет права: вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации, использовать ненормативную лексику, допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть, отвечать на провокации со стороны правонарушителей, мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу, останавливать транспортные средства на ходу.

Члены родительского патруля должны быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего, на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма и правонарушений на дорогах

V. Документация родительского патруля

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Журнал внепланового инструктажа по профилактике ДДТТ с учащимися, совершившими нарушение ПДД.

5.4. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Учреждении.