

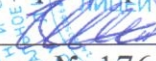
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 В.Н. Мосина
«07» апреля 2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей № 2

 И.В. Сосновская
Приказ № 176 «07» апреля 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» (далее – Лицей)

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является органом управления в Лицее, свою деятельность осуществляет на основе принципа коллегиальности, решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Собрание возглавляет председатель. В состав Собрания входят все работники Лицея.

1.4. Собрание трудового коллектива Лицея собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Лицея.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Лицея в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Функции Собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает и обсуждает Устав Лицея, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю на утверждение;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея, обсуждает локальные акты Лицея, регламентирующие трудовые отношения;
- избирает представителей в Управляющий Совет Лицея;

- принимает решения о необходимости заключения Коллективного договора, утверждает, рассматривает вопросы, связанные с внесением изменений, дополнений в Коллективный договор и контролирует их исполнение;
- формирует Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Лицея;
- заслушивает ежегодный отчет Совета трудового коллектива и администрации Лицея о выполнении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Лицея и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждает программы развития Лицея и иные вопросы, касающиеся функционирования Лицея.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Лицеем;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Лицея, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Собрания

5.1. В состав Собрания входят все работники Лицея.

5.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией Лицея);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Лицея);
- контролирует выполнение решений Собрания.

5.4. Заседание Собрания является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Лицея.

5.5. Решения общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лицея. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива Лицея.

5.8. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность Собрания

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.