

СОГЛАСОВАНО  
Общелицейский  
родительский комитет  
Протокол №10  
от «31» августа 2020 г  
ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
Протокол № 36  
от «31» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Лицей № 2  
И.В. Сосновская  
Приказ № 52 от «01» сентября 2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ЛИЦЕЙ № 2

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Лицей №2 (далее – "Положение", - «Лицей») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Лицея и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)

– Указом Президента Российской Федерации «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» от 07.05.2012 №598;

– Федеральным законом от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

-Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

-СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

-СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»

- Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 « О защите прав ребенка» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Лицея.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Общелицейским родительским комитетом и утверждается приказом директора Лицея.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в Лицее

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в школьном питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **3. Общие принципы организации питания обучающихся.**

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Лицея.

3.2. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей), а также из выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся

3.3 В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Лицее созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным, вентиляционным) и инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся.

3.3. Администрация Лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по организации горячего питания обучающихся на платной основе или без взимания платы для определенной категории обучающихся.

3.4. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.6. Режим питания в Лицей определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года, а так же "Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

3.7. Питание в Лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.8. Ежедневное меню утверждается директором Лицея. Меню с указанием сведений об объемах блюд, наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации поставщика горячего питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставщики горячего питания должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Приказом директора Лицея из числа административных или педагогических работников назначается ответственное лицо за организацию горячего питания.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в Лицее.**

4.1. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной недели и двухсменной работы Лицея.

4.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 30 минут (допускается две перемены по 20 минут), в соответствии с режимом учебных занятий.

**!!** В случае возникновения чрезвычайной эпидемиологической ситуации (пандемии), требующей особого режима учебных занятий, график питания учащихся может меняться согласно требованиям Роспотребнадзора.

4.3. Все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным

горячим питанием (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом) за счет средств краевого бюджета.

В случае отказа от получения бесплатного питания, родители пишут заявление на имя директора Лицея в свободной форме.

4.4. Контроль за поддержанием порядка в столовой, личной гигиены обучающихся перед едой, содействие работникам столовой в организации питания, соблюдение графика питания обеспечивают дежурный администратор и классные руководители.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов либо через самообслуживание.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Лицея. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Порядок предоставления горячего питания без взимания платы обучающимся льготных категорий определяется отдельным Положением «О порядке обеспечения питанием обучающихся без взимания платы в МБОУ Лицей № 2».

## **5. Контроль организации школьного питания.**

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, Общелицейского родительского собрания, а также Управляющего Совета.

3.2. Ответственный за организацию питания в Лицее:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по организации питания,
- ежемесячно составляет акт сверки количества выданных талонов на льготное питание и фактической посещаемости обучающимися Лицея,
- ведет учет охвата обучающихся горячим питанием; в том числе детей из семей льготных категорий;
- формирует пакет документов для оформления питания льготным категориям обучающихся,
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных

руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

### 3.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организованного питания обучающихся класса;
- ведут ежедневный табель учета обучающихся 1-4 классов, льготных категорий, питающихся без взимания платы по талонам;
- ежемесячно предоставляют ответственному за питание достоверную информацию о количестве питающихся учащихся льготных категорий, по соответствующей форме отчетной документации;
- отвечают за строгое соблюдение графика организованного питания класса в школьной столовой;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при посещении столовой;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения организованного полноценного питания учащихся;
- вносят предложения на обсуждение в повестки заседаний Управляющего Совета, педагогического совета, совещаний при директоре предложения по улучшению питания;
- информируют родителей о проблемах и состоянии здоровья обучающихся класса в части вопросов питания.

### 3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- родители 1-4 классов в случае отказа от питания в школьной столовой, пишут заявление в свободной форме на имя директора Лицея;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить замечания и предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, посредством горячей линии, через почтовый ящик для предложений и замечаний в холле Лицея, через классных руководителей;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню через сайт Лицея в разделе «Организация питания»;
- в рамках проведения Дней открытых дверей школьной столовой (два раза в год), при проведении двухмесячника контроля организации школьного питания представители родительской общественности могут посещать школьную столовую, где могут дать оценку:
  - соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническому содержанию обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянию обеденной мебели, столовой посуды, наличию салфеток и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличию и состоянию санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- готовым блюдам, предварительно заказав меню для личной пробы;
- вкусовым предпочтениям детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

**!!** В случае возникновения чрезвычайной эпидемиологической ситуации или пандемии, требующей усиления профилактических мер по предотвращению распространения инфекции, посещение родителями школьной столовой прекращаются до особого распоряжения Роспотребнадзора, приказа директора Лицея.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Лицея.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются приказом директора Лицея.