

СОГЛАСОВАНО
Общелицейский
родительский комитет
Протокол №10
от «31» августа 2020 г
ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 36
от «31» августа 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей № 2
И.В. Сосновская
Приказ № 52 от «01» сентября 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ЛИЦЕЙ № 2

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Лицей №2 (далее – "Положение", - «Лицей») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией Лицея и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)
- Указом Президента Российской Федерации «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» от 07.05.2012 №598;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 « О защите прав ребенка» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Лицея.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Общелицейским родительским комитетом и утверждается приказом директора Лицея.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в Лицее

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в школьном питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Лицея.

3.2. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей), а также из выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся

3.3 В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Лицее созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным, вентиляционным) и инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся.

3.3. Администрация Лицея совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по организации горячего питания обучающихся на платной основе или без взимания платы для определенной категории обучающихся.

3.4. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.6. Режим питания в Лицей определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года, а так же "Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

3.7. Питание в Лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.8. Ежедневное меню утверждается директором Лицея. Меню с указанием сведений об объемах блюд, наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации поставщика горячего питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставщики горячего питания должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Приказом директора Лицея из числа административных или педагогических работников назначается ответственное лицо за организацию горячего питания.

4. Порядок организации питания обучающихся в Лицее.

4.1. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной недели и двусменной работы Лицея.

4.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 30 минут (допускается две перемены по 20 минут), в соответствии с режимом учебных занятий.

!! В случае возникновения чрезвычайной эпидемиологической ситуации (пандемии), требующей особого режима учебных занятий, график питания учащихся может меняться согласно требованиям Роспотребнадзора.

4.3. Все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным

горячим питанием (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом) за счет средств краевого бюджета.

В случае отказа от получения бесплатного питания, родители пишут заявление на имя директора Лицея в свободной форме.

4.4. Контроль за поддержанием порядка в столовой, личной гигиены обучающихся перед едой, содействие работникам столовой в организации питания, соблюдение графика питания обеспечивают дежурный администратор и классные руководители.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов либо через самообслуживание.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Лицея. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Порядок предоставления горячего питания без взимания платы обучающимся льготных категорий определяется отдельным Положением «О порядке обеспечения питанием обучающихся без взимания платы в МБОУ Лицей № 2».

5. Контроль организации школьного питания.

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, Общелицейского родительского собрания, а также Управляющего Совета.

3.2. Ответственный за организацию питания в Лицее:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по организации питания,
- ежемесячно составляет акт сверки количества выданных талонов на льготное питание и фактической посещаемости обучающимися Лицея,
- ведет учет охвата обучающихся горячим питанием; в том числе детей из семей льготных категорий;
- формирует пакет документов для оформления питания льготным категориям обучающихся,
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных

руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организованного питания обучающихся класса;
- ведут ежедневный табель учета обучающихся 1-4 классов, льготных категорий, питающихся без взимания платы по талонам;
- ежемесячно предоставляют ответственному за питание достоверную информацию о количестве питающихся учащихся льготных категорий, по соответствующей форме отчетной документации;
- отвечают за строгое соблюдение графика организованного питания класса в школьной столовой;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при посещении столовой;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения организованного полноценного питания учащихся;
- вносят предложения на обсуждение в повестки заседаний Управляющего Совета, педагогического совета, совещаний при директоре предложения по улучшению питания;
- информируют родителей о проблемах и состоянии здоровья обучающихся класса в части вопросов питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- родители 1-4 классов в случае отказа от питания в школьной столовой, пишут заявление в свободной форме на имя директора Лицея;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить замечания и предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, посредством горячей линии, через почтовый ящик для предложений и замечаний в холле Лицея, через классных руководителей;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню через сайт Лицея в разделе «Организация питания»;
- в рамках проведения Дней открытых дверей школьной столовой (два раза в год), при проведении двухмесячника контроля организации школьного питания представители родительской общественности могут посещать школьную столовую, где могут дать оценку:
 - соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническому содержанию обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянию обеденной мебели, столовой посуды, наличию салфеток и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличию и состоянию санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- готовым блюдам, предварительно заказав меню для личной пробы;
- вкусовым предпочтениям детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

!! В случае возникновения чрезвычайной эпидемиологической ситуации или пандемии, требующей усиления профилактических мер по предотвращению распространения инфекции, посещение родителями школьной столовой прекращаются до особого распоряжения Роспотребнадзора, приказа директора Лицея.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Лицея.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются приказом директора Лицея.